



**REGULAMIN**  
**DZIAŁANIA KOMISJI ETYKI ZAWODOWEJ**  
**ŚLĄSKIEGO STOWARZYSZENIA RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH im. Andrzeja Kalusa**  
**uchwalony w dniu 24 maja 2024 roku w Katowicach**  
**przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia**

**§ 1**

- 1) Komisja Etyki Zawodowej Śląskiego Stowarzyszenia Rzecznawców Majątkowych zwana w dalszej części KEZ działa na podstawie Statutu Śląskiego Stowarzyszenia Rzecznawców Majątkowych im. Andrzeja Kalusa i niniejszego Regulaminu.
- 2) Jest zespołem powołanym do oceny postępowania członków zwyczajnych i nadzwyczajnych Śląskiego Stowarzyszenia w zakresie naruszania zasad etyki zawodowej, o których mowa w art. 175 ust. 1 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.) zwanej w dalszej części ustawą o.g.n. oraz zasad Kodeksu Etyki Zawodowej Rzecznawców Majątkowych.
- 3) Ocenie podlega postępowanie związane z wykonywaniem przez rzeczoznawców majątkowych czynności, o których mowa w art. 174 ust. 3 i 3a ustawy o.g.n.

**§ 2**

- 1) Komisja Etyki Zawodowej składa się z pięciu osób wybranych przez Walne Zebranie Członków Śląskiego Stowarzyszenia Rzecznawców Majątkowych. Kadencja trwa trzy lata. Komisja Etyki Zawodowej na swoim pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Prezesa Stowarzyszenia, wyłania spośród siebie Przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
- 2) O ukonstytuowaniu się Przewodniczący KEZ powiadamia Radę Stowarzyszenia.
- 3) W pierwszym posiedzeniu KEZ powinni uczestniczyć również przedstawiciele ustępującej Komisji celem przekazania ewentualnych spraw będących w toku załatwiania.
- 4) Sekretarz KEZ prowadzi rejestr spraw.

### § 3

1. KEZ podejmuje postępowanie na podstawie:
  - a. pisemnego wniosku lub skargi członka stowarzyszenia, osób lub instytucji mających interes prawny lub posiadających informacje o postępowaniu rzeczoznawcy,
  - b. uchwały Rady Stowarzyszenia.
2. Wnioski lub skargi w formie pisemnej składa się do Komisji Etyki Zawodowej za pośrednictwem Rady Stowarzyszenia.
3. Przewodniczący KEZ po wstępnym rozpoznaniu sprawy decyduje o:
  - a. wszczęciu postępowania,
  - b. zwrocie wniosku lub skargi w celu uzupełnienia o materiały dowodowe,
  - c. odrzuceniu wniosku lub skargi z uwagi na jego bezsporną niezasadność.
4. Postępowanie przeprowadza zespół w składzie minimum ~~3~~ trzech członków KEZ.
5. Przewodniczący KEZ wyznacza członkowi Stowarzyszenia, przeciwko któremu skierowane są zarzuty maksymalnie 14 dniowy termin na pisemne złożenie wyjaśnień. Wyjaśnienia mogą być także złożone osobiście do protokołu na spotkaniu z zespołem prowadzącym postępowanie, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego KEZ.
6. W toku postępowania wyjaśniającego KEZ może żądać wyjaśnień od strony składającej skargę lub wystąpić do specjalistów branżowych, instytucji lub innych organów o wydanie opinii.

### § 4

1. KEZ podejmuje rozstrzygnięcia dotyczące rozpatrywanych zarzutów w formie orzeczeń, na podstawie otrzymanych materiałów oraz złożonych wyjaśnień przez zainteresowane Strony.
2. KEZ wydaje orzeczenie również w przypadku odmowy złożenia wyjaśnień.

### § 5

1. Za stwierdzone zaistnienie czynów nagannych lub stwierdzenie prawdziwości zgłoszonych zarzutów KEZ orzeka kary:
  - a. ostrzeżenia
  - b. nagany
  - c. wnioskuje do Rady Stowarzyszenia o wykluczenie ze Stowarzyszenia.
2. KEZ uprawniona jest do skierowania do Rady Stowarzyszenia wniosku o wystąpienie do właściwego Ministra o wszczęcie postępowania przez Komisję Odpowiedzialności Zawodowej.

### § 6

1. Pisemny projekt orzeczenia Przewodniczący KEZ przesyła w terminie 14 dni członkowi Stowarzyszenia, którego ono dotyczy.
2. Członek ma prawo w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu do złożenia ewentualnych, dodatkowych wyjaśnień, mogących mieć wpływ na zmianę orzeczenia.
3. W przypadku braku wyjaśnień zostaje wydane orzeczenia.
4. W przypadku złożenia wyjaśnień KEZ podejmuje decyzje odnośnie:

- a. utrzymania orzeczenia wg treści przedstawionej w projekcie,
- b. korekty orzeczenia.

#### § 7

Orzeczenie doręcza się Stronom postępowania, wymienionym w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, a kopię orzeczenia przesyła się do Rady Stowarzyszenia.

#### § 8

1. Od orzeczeń KEZ przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków Śląskiego Stowarzyszenia Rzecznawców Majątkowych im. Andrzeja Kalusa.
2. Odwołanie przysługuje zainteresowanym stronom postępowania, wymienionym w § 3.1 niniejszego Regulaminu w terminie 14 dni od otrzymania orzeczenia Komisji Etyki Zawodowej. Odwołania złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W razie niewniesienia w ww. terminie odwołania orzeczenie staje się prawomocne.
3. Odwołania rozpatrywane są na najbliższym Walnym Zebraniu Członków Śląskiego Stowarzyszenia Rzecznawców Majątkowych im. Andrzeja Kalusa, które może:
  - a) podtrzymać wydane orzeczenie
  - b) zwrócić sprawę do ponownego rozpoznania przez Komisję Etyki Zawodowej.

#### § 9

Rejestr kar prowadzi KEZ. Kary wpisane do rejestru kar ulegają zatarciu po upływie dwóch lat od daty uprawomocnienia się orzeczenia.

#### § 10

Obsługę biurową KEZ prowadzi biuro Stowarzyszenia.

#### § 11

1. Członkowie KEZ w związku ze sprawowaną funkcją nie otrzymują żadnych wynagrodzeń.
2. Członek KEZ może raz do roku uczestniczyć w wybranym płatnym szkoleniu, warsztacie, seminarium lub konferencji organizowanym przez Stowarzyszenie, ponosząc 50% opłatę.

#### § 12

1. Sprawy wszczęte przez KEZ, lecz nie zakończone wydaniem orzeczenia przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, prowadzi się według zasad dotychczasowych.
2. Traci moc Regulamin Komisji Etyki Zawodowej Śląskiego Stowarzyszenia Rzecznawców Majątkowych uchwalony w dniu 10 czerwca 2017.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia na Walnym Zebraniu Członków Śląskiego Stowarzyszenia Rzecznawców Majątkowych tj. 23 maja 2024 roku.



.....  
Przewodniczący Walnego Zebrania Członków



.....  
Sekretarz Walnego Zebrania Członków